

Harmonogram likwidacji SM Groty  
na dzień 28.06.2011r.

	data planowana	data faktyczna	uwagi
1. Protokół zdawczo-odbiorczy	30.04	15.05	konieczność sporządzenia protokołu z WZ
2. Rejestracja otwarcia likwidacji w KRS	20.05 wniosek	22.05 wpis	
3. Likwidacja biura spółdzielni – wypowiedzenie umów o pracę	19.05	19.05	
4. Powiadomienie naczelnych organów spółdzielczych o likwidacji	18.05	18.05	
5. Powiadomienie organów finansowych o otwarciu likwidacji	20.05	20.05	
6. Zamówienie ogłoszenia do Monitora Spółdzielczego (data publikacji 30.06)	18.05	18.05	
7. Sporządzenie sprawozdania finansowego na początek likwidacji (otwarcie ksiąg)	14.06	14.06	
8. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego na początek likwidacji	28.06		
9. Sprzedaż lokalu biura i pozostałych nieruchomości oraz środków nietrwiałych			
rozpoczęcie	1.08		
zakończenie	30.10		
10. Spotkanie z mieszkańcami bloku Fabiańska 2	11.07		
11. Przygotowanie dokumentów do archiwizacji			
rozpoczęcie	1.09		
zakończenie	30.12		
12. Zakończenie przyjmowania wniosków o przewłaszczenie	31.08		
13. Sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zabezpieczenia roszczeń	30.10		
14. Sporządzenie sprawozdania finansowego na zakończenie likwidacji	30.10		
15. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego na zakończenie likwidacji			
pierwsza połowa listopada			

16. Sporządzenie listy wypłat dla członków SM Groty  
rozpoczęcie 1.11  
zakończenie 30.12
17. Rozpoczęcie wypłat 2.01
18. Złożenie wniosku o wykreślenie SM Groty  
do 15.01

Andrzej Kaźmirowski - likwidator