

Harmonogram likwidacji SM Groty
na dzień 2.09.2011r.

	data planowana	data faktyczna	uwagi
1. Protokół zdawczo-odbiorczy	30.04	15.05	
2. Rejestracja otwarcia likwidacji w KRS	20.05 wniosek	22.05	wpis
3. Likwidacja biura spółdzielni – wypowiedzenie umów o pracę	19.05	19.05	
4. Powiadomienie naczelnych organów spółdzielczych o likwidacji	18.05	18.05	
5. Powiadomienie organów finansowych o otwarciu likwidacji	20.05	20.05	
6. Zamówienie ogłoszenia do Monitora Spółdzielczego (data publikacji 30.06)	18.05	18.05	
7. Sporządzenie sprawozdania finansowego na początek likwidacji (otwarcie ksiąg)	14.06	14.06	
8. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego na początek likwidacji	28.06	28.06	
9. Sprzedaż lokalu biura i pozostałych nieruchomości oraz środków nietrwałych			
rozpoczęcie	1.08	15.09	
zakończenie	30.10	30.10	
10. Spotkania z mieszkańcami bloku Fabiańska 2			
ogólne	11.07	11.07	
w sprawie powołania wspólnoty do 30.09			
11. Przygotowanie dokumentów do archiwizacji			
rozpoczęcie	15.09		
zakończenie	30.12		
12. Lustracja spółdzielni			
rozpoczęcie	15.09		
zakończenie	15.12		
13. Zakończenie przyjmowania wniosków o przewłaszczenie	15.09		
14. Przewłaszczenie Fabiańska 2			
rozpoczęcie	15.09		
zakończenie	30.11		
15. Sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zabezpieczenia roszczeń	30.10		
16. Sporządzenie sprawozdania finansowego na zakończenie likwidacji	30.10		
17. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego na zakończenie likwidacji			
			pierwsza połowa listopada
18. Sporządzenie listy wypłat dla członków SM Groty			
rozpoczęcie	01.08		
zakończenie	30.10		
19. Rozpoczęcie wypłat	02.01		
20. Złożenie wniosku o wykreślenie SM Groty z KRS			
do	15.01		

Andrzej Kaźmirowski - likwidator